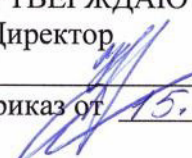


НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМЕНИ СВЯТИТЕЛЯ ФИЛОФЕЯ,  
МИТРОПОЛИТА ТОБОЛЬСКОГО"

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
НОЧУ Филофеевской гимназии  
Протокол № 3 от 15.12 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
В.Г. Кошельник  
Приказ от 15.12 2017 г № 65

Положение о внедрении и использовании  
АИС «Сетевой Город. Образование» в управлении и  
учебно-воспитательном процессе

**1. Общие положения**

1.1. Положение о внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении и учебно-воспитательном процессе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», регулирует порядок внедрения и последующего использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» в управлении негосударственным общеобразовательным частным учреждением "Православная гимназия имени святителя Филофея, митрополита Тобольского" (далее – Гимназия).

**2. Порядок внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой Город. Образование» основан на «Методическом пособии по внедрению АИС «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

- 1) Ввод основных данных о школе.
- 2) Выставление итоговых отметок и получение отчётов за учебный период, ведение книги движения, ведение расписания уроков.
- 3) Ведение электронных классных журналов, календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств информационной системы для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 4) Организация дистанционного доступа родителей к АИС "СГО"
- 5) Наполнение автоматизированной информационной системы учебными материалами, освоение электронного тестирования и других возможностей системы.

2.2. Порядок определения степени внедрения автоматизированной информационной системы и перехода к этапу ее использования выделяется в п. 3 этого Положения.

2.3. Список должностей и состав исполнителей определен в п. 4 этого положения. Назначение исполнителей внедрения и пользования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» осуществляет директор, вместе с заместителями, по согласованию с педагогическим коллективом.

2.4. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (после того, как процесс внедрения будет признан законченным) определяется в п. 5 этого положения.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование»**

3.1. По мере прохождения каждого этапа ответственный координатор автоматизированной информационной системы составляет отчет о внедрении и представляет его на совещании администрации. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией учебного заведения.

3.2. В начале года ответственный координатор по внедрению автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании определяется план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### **4. Кадровый состав процедуры внедрения автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование».**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» и их основные обязанности:

**Администратор СГО** - ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей) в гимназии; управляет правами доступа в «СГО», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

**Оператор СГО** - занимается введением данных в информационную систему на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

**Классный руководитель** – ответственный за ввод данных по учащимся своего класса, а также за ведение текущих записей в электронный классный журнал «Сетевой Город. Образование» по своему классу.

**Учитель - предметник** – ответственный за заполнение электронного классного журнала по своему предмету.

**Заместитель директора по УВР** – ответственный за размещение учебного плана и расписания уроков, размещение оперативной информации в разделе информационной системы «Объявления».

**Секретарь директора** – вносит информацию по движению обучающихся школы. Вносит информацию по движению кадрового состава (приём, увольнение, назначение на должность).

4.2. Администратор АИС СГО назначается приказом по гимназии.

4.3. Все должности для обеспечения процесса внедрения и использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» являются внутришкольными. Назначение на должность в проекте «Сетевой Город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. Такие освобождения могут быть осуществлены по желанию работника и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой Город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## **5. Порядок использования автоматизированной информационной системы «Сетевой Город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

5.1. Общее управление работой в гимназии (на основе АИС «СГО») осуществляется директором гимназии.

5.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «СГО» (включая все модули и функции системы) осуществляет администратор АИС "СГО".

*Администратор:*

- определяет состав исполнителей обязательных работ в системе «СГО» (руководящих, педагогических работников, учеников, родителей);
- планирует, организует условия для работы исполнителей;
- контролирует условия осуществления работ в системе «СГО», определенных этим Положением;

- отвечают за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участниками учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «СГО».

5.3. Классный руководитель регулярно не реже одного раза в месяц

- проверяет изменение фактических данных и при наличии таких изменений вносит соответствующие поправки;
- еженедельно в разделе «Посещаемость» электронного журнала корректирует сведения о пропущенных уроках учащихся;
- контролирует выставление педагогами оценок учащимся класса.

5.4. Учителя-предметники ежедневно вносят данные об учебных программах и их прохождении, об успеваемости и посещаемости учащихся, домашних заданиях.

5.5. Администратор АИС «СГО» совместно с классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- наблюдают за работой в системе учителей и учеников;
- следят за активностью форума, читают сообщения участников форума, могут комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
- удаляют сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

## 6. Сроки выставления информации в АИС СГО

Сроки предоставления информации:

№ п/п	Информация	Срок выставления в АИС СГО
1	Информация об оценках от даты проведения урока или даты выполнения обучающимся работы, по итогам которых выставлена оценка	До 7 дней
3	Срок размещения информации об оценках по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года) от даты окончания учебного периода	До 5 дней
4	Срок размещения информации о пропусках уроков от даты проведения урока	До 3 дней
5	Создание приказов о движении (зачислении и выбытии) учащихся	До 3 рабочих дней
6	Создание приказов о переводе учащихся на следующий учебный год	До 20 июня каждого года
7	Создание нового учебного года	До 15 сентября каждого года