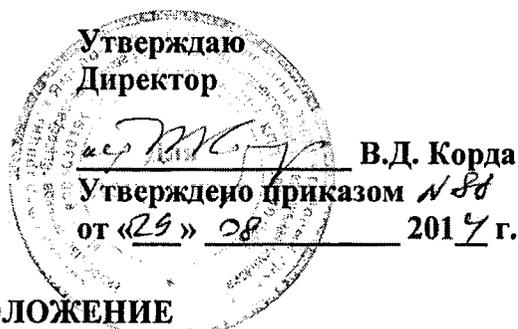


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОУРЕНГОЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ»**

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «29» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
негосударственного общеобразовательного учреждения
«Новоуренгойская православная гимназия»**

I. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение является структурным подразделением методической службы, которое руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом негосударственного общеобразовательного учреждения «Новоуренгойская православная гимназия» (далее – гимназия) и настоящим Положением.

1.2. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед методической службой задач, и утверждаются приказом директора гимназии на учебный год.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научно-методической) работе.

1.4. Работа школьного методического объединения (далее – ШМО) организуется и направляется заместителем директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научно-методической) работе по направлениям.

1.5. Школьное методическое объединение возглавляется квалифицированным педагогом, который должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

1.6. Деятельность ШМО осуществляется на основе педагогического анализа, прогнозирования и планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с целями и задачами методической службы образовательного учреждения.

II. Задачи и направления деятельности

2.1. Школьное методическое объединение как структурное подразделение методической службы гимназии создается для решения определенной части задач, возложенных на него:

- ✓ повышение педагогической квалификации педагогических работников;
- ✓ обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ внедрение инновационных педагогических технологий;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ✓ методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов.

2.2. Основные формы работы в ШМО:

- ✓ заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания, психолого-педагогического сопровождения учащихся;

- ✓ изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативно-правовых документов, передового педагогического опыта;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ круглые столы, совещания и семинары-практикумы (семинары-совещания) по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников, вебинары и другие мероприятия;
- ✓ открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия.

III. Основные направления деятельности

- 3.1. Анализ образовательной деятельности по предметам, направлениям.
- 3.2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- 3.3. Проведение открытых уроков, занятий и открытых внеклассных мероприятий.
- 3.4. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, психолого-педагогического сопровождения коррекционно-развивающего обучения.
- 3.5. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 3.6. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами.
- 3.7. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам, текстов срезовых контрольных работ, олимпиадных заданий.
- 3.8. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам и направлениям.
- 3.9. Совместные заседания с другими методическими объединениями в целях обмена опытом работы.

IV. Состав и руководство методического объединения

4.1. Методическое объединение организуется при наличии в гимназии не менее трех педагогических работников в одной образовательной области. В гимназии созданы методические объединения:

- ✓ учителей предметников;
- ✓ учителей начальных классов;
- ✓ классных руководителей.

При необходимости могут быть созданы и другие методические объединения.

4.2. Работа школьного методического объединения осуществляется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, обсуждается на заседании методического объединения, согласовывается с курирующим заместителем директора, утверждается директором.

4.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Протоколы подписываются руководителем школьного методического объединения.

V. Документация

5.1. Руководитель школьного методического объединения имеет следующие документы:

положение о школьном методическом объединении;

приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения;

анализ работы за прошедший год;

план работы школьного методического объединения на текущий учебный год, с указанием темы методической работы, ее целей, приоритетных направлений и задач на новый учебный год;

банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и

педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний и сотовый телефоны);
сведения о темах самообразования учителей школьного методического объединения;
перспективный план аттестации учителей школьного методического объединения;
график повышения квалификации учителей школьного методического объединения на текущий год;
график проведения контрольных срезов;
банк школьных олимпиадных заданий;
сведения о профессиональных потребностях учителей школьного методического объединения;
протоколы заседаний школьного методического объединения, приложения с текстами выступлений.

VI. Права

6.1. Методическое объединение имеет право:

6.1.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.

6.1.2. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

6.1.3. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсе «Учитель года», Нравственный подвиг учителя, других конкурсах профессионального мастерства.

VII. Обязанности членов и руководителей школьных методических объединений учителей-предметников; ответственность за выполнение

7.1. Каждый член школьного методического объединения обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях школьного методического объединения, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану школьного методического объединения.
- ✓ участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета, закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7.2. Руководитель предметного школьного методического объединения обязан:

- ✓ организовать текущее и перспективное планирование работы школьного методического объединения и своей деятельности (годовой план повышения квалификации и прохождения аттестации учителями ШМО);
- ✓ посещать уроки, внеклассные мероприятия, проводимые педагогами, анализировать и предоставлять информацию методистам ММЦ (Межшкольный методический центр) по их запросу, готовить обобщённый аналитический материал по вопросам деятельности школьного методического объединения, предоставлять документы, согласно вышеуказанному перечню документов
- ✓ оказывать методическую помощь учителям ШМО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы.

7.3. Члены и руководитель ШМО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

VIII. Контроль над деятельностью

Контроль над деятельностью методического объединения осуществляет директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (научно-методической) по направлениям в соответствии с планами работы школьного методического объединения.