

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НОВОУРЕНГОЙСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ"**

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 1
от "29" августа 2014 г.

Утверждаю

Директор

 В.Д. Корда
от "29" августа 2014 г.



Положение

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
НОУ НПГ**

1. Настоящие Правила приема граждан в НОУ НПГ (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в НОУ НПГ (далее – Учреждение) реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Учреждение) для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка (Официальные отчеты Генеральной Ассамблеи, 1989, №49);
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования науки и образования Российской Федерации

- Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главы Администрации г.Новый Уренгой от 14.02.2014 г №39 «Об утверждении Административного регламента оказания муниципальной услуги «Организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях»
- правовыми актами Администрации г.Новый Уренгой;
- уставом Учреждения;
- локальными актами Учреждения, регламентирующими приём.

3. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают в г. Новый Уренгой, и имеющих право на получение общего образования.

4. Прием граждан в НОУ НПГ, осуществляется без вступительных испытаний. В соответствии с пунктом 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными местами считаются места в классе, в котором обучается менее 25 человек.

5. При приеме в Учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6. В 1-й класс Учреждения принимаются дети по достижению ими возраста шести

лет шести месяцев. Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста по согласованию с Администрацией г.Новый Уренгой.

7. Учреждение размещает в средствах массовой информации, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения, информацию о количестве мест в первых классах.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления определена регламентом Учреждения по предоставлению услуги по зачислению в Учреждение, разработанным в соответствии с Регламентом по предоставлению услуги по

зачислению в Учреждение, утвержденным постановлением Администрации г.Новый Уренгой от 14.02.2014 г.№39 (далее - регламент).

Заявление на зачисление в первый класс подаётся очно, при обращении в школу с пакетом документов.

Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

9. Прием заявлений в первый класс для граждан начинается с 1 февраля.

10. Администрация Учреждения назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс.

11. При приеме заявления должностное лицо Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Учреждение.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. При приеме граждан в Учреждение по месту жительства на свободные места первоочередным правом пользуются:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

14. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а именно:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст..3032).

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося кроме документов, обозначенных в п. 13 дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

17. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

19. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия о свидетельстве рождения ребенка или документ, который подтверждает родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копию паспорта родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства (иного документа) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- согласие родителей (законных представителей), рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной образовательной программе, - для детей с ОВЗ;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;
- копию документа, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации, если ребенок - иностранный гражданин.

21. Дети, зачисленные в Учреждение для освоения программы начального общего образования продолжают обучение на ступени основного общего образования в Учреждении.

22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

