

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы**  
**Негосударственного общеобразовательного учреждения**  
**«Новоуренгойская православная гимназия»**  
**в активированные дни**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации работы Негосударственного общеобразовательного учреждения "Новоуренгойская православная гимназия" в активированные дни (далее – Положение) регулирует организацию деятельности НОУ НППГ (далее - гимназия) в активированные дни. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", приказом департамента образования ЯНАО №35 от 22 января 2009 г. «Об организации работы образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в активированные дни» и постановления администрации ЯНАО от 28 января 1992 г. № 21.

1.3. Термины, используемые в Положении:

- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей). День считается активированным на основании распоряжений, предписаний органов Роспотребнадзора и Департамента образования Администрации города. Информация об объявлении активированного дня публикуется на городских телевизионных каналах в 7.00.

**2. Организация образовательного процесса**  
**в гимназии в активированные дни**

2.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

В активированный день деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации гимназии**

#### 3.1. Директор школы:

3.1.1. издаёт приказ о режиме работы в активированные дни;

3.1.2. организует работу по разъяснению всем участникам учебно-воспитательного процесса ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни. Факты проведённой разъяснительной работы фиксируются подписями в приказах, протоколах, журналах и других документах;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в активированные дни;

3.1.4. контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.6. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.

#### 3.2. Заместители директора школы:

3.2.1. разрабатывают мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. размещают на сайте гимназии информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о времени объявления активированных дней и номерах телефонов школы;

3.2.3. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников общеобразовательного учреждения об организации работы школы в активированные дни;

3.2.4. организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся гимназии;

3.2.5. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования по предметам учебного плана педагогами школы;

3.2.6. разрабатывают рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.7. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.8. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.9. анализируют деятельность школы в активированные дни.

### 3.3. Дежурный учитель:

3.3.1. ведёт учёт обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы.

## **4. Деятельность педагогов.**

4.1. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.2 Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся, организацию питания и передачу учащихся родителям после окончания занятий.

4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях классный руководитель предлагает обучающимся заниматься по школьной программе самостоятельно. Информацию о домашних заданиях по учебным предметам согласно расписанию уроков на учебный день классный руководитель размещает на сайте гимназии.

4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может оцениваться. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае оценка выставляется в журнал.

4.5. Педагоги своевременно корректируют календарно-тематическое планирование с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме.

4.6. Педагоги школы планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала во время каникул. Расписание консультаций во время каникул утверждается директором школы и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

## **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены педагогом.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. В активированный день вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале в соответствии с указаниями к ведению классного журнала.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня,

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. ознакомиться с Положением об организации работы гимназии в активированные дни;

7.2.2. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.3. в случае принятия решения о посещении их ребенком занятий в активированный день, самостоятельно доставить ребенка в гимназию и

передать его учителю или дежурному администратору и забрать ребёнка по окончании учебных занятий;

7.2.4. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно.