

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

«22» января 2009 года

№ 35

г. Салехард

Об организации работы образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в активированные дни

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПин 2.4.2.1178-02», Постановления администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 января 1992 года № 21 «О производственных работах на открытом воздухе и занятиях в школах города в холодное время года на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», с целью упорядочения работы образовательных учреждений в активированные дни

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться при организации деятельности образовательных учреждений округа в холодное время года графиком температуры, при которой отменяется учебный процесс в школах, утвержденным Постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 января 1992 г. № 21.

2. Утвердить Рекомендации по разработке Положения об организации учебно - воспитательного процесса в активированные дни в образовательных учреждениях Ямало – Ненецкого автономного округа (приложение 1).

3. Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

3.1. Организовать разработку и утверждение общеобразовательными учреждениями локальных актов, регламентирующих образовательный процесс в активированные дни, в соответствии с нормативными правовыми документами, настоящим приказом.

3.2. Довести до сведения педагогических коллективов, ученической и родительской общественности информацию о работе общеобразовательного учреждения в активированные дни через средства массовой информации, общешкольные собрания, педагогические советы.

3.3. Разместить график температуры, при которой отменяется учебный процесс в школе, на информационных стендах.

4. Руководителям образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования при организации образовательного процесса для студентов 1,2 курсов, поступивших в эти заведения после 9 класса, руководствоваться графиком температуры, при которой отменяется учебный процесс в школах, утвержденным Постановлением администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 января 1992 г. № 21.

5. Считать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 марта 2007 года № 297 «Об утверждении положения об организации работы образовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа в активированные дни».

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования автономного округа Шмырину Г.Е.

Директор департамента



Н.Д.Попов

**Рекомендации по разработке Положения об организации учебно-воспитательного процесса в активированные дни в образовательных учреждениях
Ямало – Ненецкого автономного округа**

Образовательное учреждение разрабатывает локальный акт, регламентирующий деятельность учреждения в активированные дни.

В локальном акте в обязательном порядке указываются:

1. Порядок организации предварительной работы со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками образовательного учреждения) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни.

2. Порядок знакомства педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся с данным локальным актом.

Администрация образовательного учреждения организует разъяснительную работу по локальному акту через различные формы работы с педагогическим коллективом, родителями (законными представителями), обучающимися. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательного процесса фиксируются подписями в специальных журналах.

Информация о режиме работы образовательного учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах.

Порядок работы администрации образовательного учреждения:

Администрация учреждения в активированный день:

- издает приказ о работе образовательного учреждения в активированный день;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой (с родителями (законными представителями), либо в сопровождении педагога, работника школы);
- контролирует заполнение журнала учета проведенных мероприятий в активированный день.

Администрация учреждения в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребёнка в образовательное учреждение в активированный день.

4. Режим работы педагогического коллектива (начало рабочего дня, его продолжительность, оплата труда и т.д.).

Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по метеоусловиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других

работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 № 69.

Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

5. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в школу.

Организация учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении во время активированного дня проводится на основании специального школьного расписания через следующие формы:

- индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, учащимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- семинары, лекции, интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
- тренинги, проводимые школьными психологами;
- занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете и т.д.;
- кружковая и внеклассная работа.

6. Порядок организации питания обучающихся.

7. Порядок подвоза обучающихся к школе и развоз их из образовательного учреждения.

8. Требования к ведению школьной документации (классных журналов и журналов учета мероприятий в активированные дни).

В активированные дни в классных журналах на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Занятия отменены по метеоусловиям»/«Активированный день».

Для учета проведенных в активированный день мероприятий в школе заводится журнал на параллель, несколько классов и т.д., где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий. Форма и порядок заполнения указанного журнала регламентируется соответствующей инструкцией образовательного учреждения.

9. Механизм прохождения программного материала, не изученного по причине активированных дней.

Организация учебного процесса для воспитанников школ-интернатов в активированные дни возможна при наличии теплого перехода между учреждением и интернатом, подвоза в школу детей в сопровождении педагога, работника школы-интерната. В ином случае учебно-воспитательная работа проводится в здании интерната.

